

KARIERNI SEJEM

Priprave na razgovor

- Preglejte seznam organizacij, ki na sejmu sodelujejo in se odločite katere organizacije boste obiskali.
- Še pred obiskom sejma si pridobite informacije o teh organizacijah.
- Pripravite si predstavitev. Navedite svoje interese, znanja, veščine, prednosti, itd. – (predstavitve naj bo opravljena v manj kot treh minutah).

Na razgovor vzemite

- Imejte več kopij svoje predstavitve: potrebovali boste kopijo svoje predstavitve za vsako organizacijo, s katero se nameravate pogovarjati.
- Pisalo in papir.
- Kovček: da si boste shranili kopije svoje predstavitve, blok, pisalo ter brošure in vizitke, ki jih boste prejeli.

Ko prispete

- V garderobo oddajte plašč in odvečno prtljago (torbo, vrečke,..).
- Oglejte si sobo. Ugotovite, kje se nahajajo vaša ciljna podjetja.
- Sprehodite se in preverite, kako organizacije obravnavajo kandidate. Kakšna vprašanja jim postavljajo? Koliko predstavnikov posamezne organizacije je tam?
- Vzemite predstavitveno literaturo za vaša ciljna podjetja in jo na hitro preučite preden se sestanete z njihovimi predstavniki.

Ko ste na vrsti

- Nasmehnite se, podajte roko, se predstavite in ponudite povzetek predstavitve.
- Z navdušenjem odgovarjajte na njihova vprašanja.
- Pazljivo poslušajte in jasno odgovarjajte.
- Vedno prosite za vizitko.

Po razgovoru na kariernem sejmu

- Zapišite si kratke opombe o razgovoru.
- Spravite vizitke in predstavitveno literaturo in se posvetite naslednji organizaciji.

Po sejmu

- Pošljite pisma zahvale organizacijam s katerimi želite vzpostaviti sodelovanje.
- Pošljite spremne dopise in povzetke organizacijam, ki jih na sejmu niste videli.



»Podravje, učeča se regija«

Pogodba o donaciji zunanje pomoči EU števil. SI.71-751-03 0305 0003
Projekt je finančno podprt s sredstvi Evropske unije.