

RAZŠIRJEN ŽIVLJENJEPIS

Kakšna je razlika med življenjepisom in razširjenim življenjepisom?

Življenjepis povzema izobrazbo in izkušnje, ki so pomembne za prijavo na neko delovno mesto, razširjen življenjepis pa zajema delovne izkušnje, izobraževanja in usposabljanja, osebne sposobnosti in znanja, bibliografijo in drugo.

Kdo potrebuje razširjen življenjepis?

Razširjen življenjepis potrebujejo doktorji znanosti, magistri, itd, ki iščejo delovno mesto raziskovalca ali predavatelja. Univerza in raziskovalne ustanove navadno zahtevajo razširjen življenjepis, medtem ko ostale organizacije dajejo prednost krajši obliki življenjepisa.

Kaj je potrebno vključiti v razširjen življenjepis?

Ime, priimek, naslov, telefonska številka in / ali e-mail naslov

Izobrazba

Delovne izkušnje

Nagrade in štipendije za znanstveno delo

Predavateljske izkušnje

Ostale izkušnje

Publikacije

Jezikovna ali ostala znanja in aktivnosti

Članstvo v strokovnih združenjih

Česa v razširjen življenjepis NE vključujemo?

Življenjepis naj ne vsebuje osebnih informacij, kot so starost, zakonski stan, rasne opredelitve, etnične in verske opredelitve.

Dolžina razširjenega življenjepisa

Dolžino določa vsebina; v nasprotju z običajnim življenjepisom je razširjen življenjepis lahko dolg tudi več kot 10 strani. V povprečju je dolžina življenjepisa mladega strokovnjaka dolga 2 do 4 strani, medtem ko življenjepis izkušenega strokovnjaka obsega 6 do 8 strani.

Oblika življenjepisa

Oblika je odvisna od količine informacij in izbora podatkov, ki jih nameravate poudariti. Nov iskalec zaposlitve navadno začne življenjepis z izobrazbo, izkušen iskalec pa lahko najprej opiše svoje delovne izkušnje in izobrazbo vključiti v življenjepis na drugem mestu.

Življenjepis mora biti jasen, jedrnat in urejen. Imena, nazive in datume je potrebno navesti na začetku. Poudarite svoje pozitivne lastnosti in prednosti.

Je samo življenjepis dovolj pri iskanju zaposlitve?

Življenjepis sam po sebi ni dovolj. Njegov obvezen spremljevalec je uvodni dopis, v katerem kandidat predstavi svoje sposobnosti in kvalitete, ki so relevantne za določeno delovno mesto. Nekatere institucije pa zahtevajo tudi ostale priloge, kot so prepisi, priporočila, izjave, dokazila, itd.



»Podravje, učeča se regija«

Pogodba o donaciji zunanje pomoči EU števil. SI.71-751-03 0305 0003

Projekt je finančno podprt s sredstvi Evropske unije.