

PREOBLIKOVANJE RAZŠIRJENEGA ŽIVLJENJEPISA V ŽIVLJENJEPIS

Življenjepis, ki ga sestavimo za iskanje zaposlitve znotraj akademske sfere, ni primeren za iskanje zaposlitve izven nje. Potrebujete drugačno obliko življenjepisa v kateri kratko in jedrnat navedite izkušnje in znanja. Če že imate sestavljen razširjen življenjepis, ne boste imeli težav z navajanjem izkušenj. Nasveti v nadaljevanju vam bodo v pomoč pri zbiranju informacij, ki jih potrebujete za skrajšanje in preoblikovanje razširjenega življenjepisa v krajšo obliko, ki vam bo v pomoč pri iskanju zaposlitve.

Razlike med razširjenim življenjepisom in življenjepisom

- **DOLŽINA:** medtem ko je razširjen življenjepis lahko dolg nekoliko strani, obsega krajša oblika eno stran oziroma dve strani, če so vaše izkušnje obsežne.
- **POUDAREK:** raje kot na študijsko delo in raziskave, se osredotočite in poudarite prakso, delovne izkušnje in veščine, četudi je v posameznih primerih smiselno vključiti tudi pridobitev izkušenj pri posameznih projektih.
- **OBLIKA:** življenjepisi imajo tipično strukturirano obliko, kjer navajamo izobrazbo, izkušnje, in znanja.

Kaj vključiti...

- **IZKUŠNJE:** četudi menite, da so nepomembne ali neprimerne, je delodajalcem všeč, da ima kandidat izkušnje s preteklimi zaposlitvami.
- **AKTIVNOSTI:** aktivnosti (kot je poučevanje, objavljanje v časopisu, itd), ki ste jih opravljali med študijem, lahko prikažete kot izkušnje.
- **ZNANJA:** pomislite, katera znanja ste si pridobili in kako jih lahko uporabite na delovnem mestu: npr. besedna in pisna komunikacija, raziskave, jezik, računalniška in vodstvena znanja.

Česa NE vključiti...

- **REFERENCE:** reference je smiselno navesti ločeno, da jih lahko priložite, če jih bo delodajalec zahteval.
- **OBJAVE:** tudi te lahko navedete na ločeni strani, ali pa jih izberete le nekaj in poglavje naslovite z »Izbrane objave«.
- **DODATNO IZOBRAŽEVANJE:** Navedite le najpomembnejša dodatna izobraževanja, ki so najbolj relevantna za zaposlitev, ki jo iščete.

PREOBLIKOVANJE RAZŠIRJENEGA ŽIVLJENJEPISA V KRAJŠO OBLIKO V NEKAJ KORAKIH

- Določite obliko življenjepisa.
- Presodite, kaj morate odstraniti iz vašega razširjenega življenjepisa.
- Odločite se, katera področja in dejavnosti boste poudarjali.
- Nanizajte podatke v takšnem vrstnem redu, da boste najpomembnejše izkušnje navedli najprej.
- Določite poglavja in oblikujte prvi odstavek.
- Sestani se s svetovalcem, da dobite povratno informacijo ter predloge in popravke.
- Popravite osnutek in ga natisnite na kvaliteten papir.



»Podravje, učeča se regija«

Pogodba o donaciji zunanje pomoči EU štev. SI.71-751-03 0305 0003

Projekt je finančno podprt s sredstvi Evropske unije.